



Herseler Str. 1 | 53117 Bonn | Tel.: 0228 77-7002 | Fax: 0228 77-7005

E-Mail: rehfeld@hhek.bonn.de | Internet: www.hhek.bonn.de

Anmeldeformular

Informationstechnische Assistentin, Informationstechnischer Assistent und allgemeine Hochschulreife

- Eingangsvoraussetzung: Fachoberschulreife mit Qualifikationsvermerk
- Dauer: 3 Jahre und 3 Monate
- Abschluss: Allgemeine Hochschulreife und Berufsabschluss nach Landesrecht

Ich beantrage die Aufnahme in den oben genannten Bildungsgang des Heinrich-Hertz-Europakollegs für das Schuljahr: _____

Persönliche Angaben:	
Name:	Geburtsdatum:
Vorname:	Geburtsort:
Geschlecht: weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/>	Geburtsland:
Religion:	Staatsangehörigkeit:
<i>Falls keine deutsche Staatsangehörigkeit vorliegt, füllen Sie bitte die folgenden vier Felder aus:</i>	
Geburtsland Mutter:	Geburtsland Vater:
Sprache im Elternhaus:	Einreisejahr der Schülerin/des Schülers:
Anschrift: (Schüler/in)	Anschrift: (Eltern / Erziehungsberechtigte)
Name, Vorname:	Name, Vorname:
Straße Hausnr.:	Straße Hausnr.:
PLZ Ort:	PLZ Ort:
Telefon: Mobil:	Telefon: Mobil:
E-Mail:	E-Mail:

Schulbesuch der letzten allgemeinbildenden Schule:			
<i>Entlassen aus welcher Schule (Name):</i>		<input type="checkbox"/> <i>Gymnasium</i>	<input type="checkbox"/> <i>Gesamtschule</i>
		<input type="checkbox"/> <i>Realschule</i>	<i>Hauptschule</i>
		<input type="checkbox"/> <i>Sekundarschule</i>	<i>Förderschule</i>
		<input type="checkbox"/> <i>sonstige Schule</i>	
<i>Entlassen am (Datum):</i>		<i>Entlassen aus dem Jahrgang:</i>	
<i>Art des Abschlusses:</i>			
Schulbesuch eines Berufskollegs:			
<i>Heinrich-Hertz- Europakolleg:</i>	<i>von:</i>	<i>oder anderes Berufskolleg (Name):</i>	<i>von:</i>
	<i>bis:</i>		<i>bis:</i>

Erforderliche Anlagen:

1. Anmeldeformular
2. Bewerbungsschreiben
3. ausführlicher tabellarischer Lebenslauf
4. Passfoto (mit Vorname und Name auf der Rückseite)
5. Freiumschlag DIN-A4 (Porto: 1,45 Euro)
6. beglaubigte Kopien der Jahreszeugnisse der Klassen 5 bis 10 (zum Nachweis der Fremdsprachenkenntnisse) *
7. beglaubigte Kopie des Halbjahreszeugnisses Klasse 10 *
8. Praktikantenzeugnisse (soweit vorhanden)
9. Verpflichtungserklärung, eine beglaubigte Fotokopie des Abschluss- oder Abgangszeugnisses mit der Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe sofort nach Erhalt vorzulegen (Jahreszeugnis)

* Bei persönlicher Anmeldung sind durch Vorlage der Originalzeugnisse unbeglaubigte Kopien ausreichend.

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass Ihre Angaben korrekt sind und Sie darüber informiert sind, dass bei fehlenden Unterlagen keine Bearbeitung erfolgt.

Bei Ausbildungsbeginn sind das entsprechende Abschlusszeugnis und gegebenenfalls der Praktikumsvertrag vorzulegen.

Ab dem Schuljahr 2014 ist der Einsatz von graphikfähigen Taschenrechnern (GTR) bzw. Computer-Algebra-Systemen (CAS) im Mathematikunterricht des Beruflichen Gymnasiums verpflichtend. Hiermit stimme ich dem CAS-Konzept des HHEK zu.

Ort, Datum / Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Schülerin / des volljährigen Schülers