

Didaktischer Jahresplan

Abteilung: Fachschule

Ausbildungsberuf: Betriebsassistent/in im Handwerk; Fachfrau/-mann für kaufmännische Betriebsführung HwO

Ausbildungsjahr: 2

Unterrichtsform: Teilzeitunterricht

Bildungsgangleitung: Herr Ansén

Unterrichtswochen																																							
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Berufsbezogener Lernbereich																																							
Betriebswirtschaftslehre (1x Klassenarbeit, 1x sonstige Leistung)																																							
LF 1: Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen beurteilen (12 UStd)					LF 2: Gründungs- und Übernahmeaktivitäten vorbereiten, durchführen und bewerten (28 UStd)																																		
LS 1.1: Unternehmensziele, Unternehmensleitbild, Unternehmensplanung (12 UStd)					LS 2.1: Der Weg in die Selbstständigkeit, Gründungsberatung, Markt- und Standortanalyse, Marketingkonzept zur Markteinführung, Investitionsplan und Finanzierungskonzept (28 UStd)																																		
Rechnungswesen (2x Klassenarbeit, 2x sonstige Leistung)																																							
LF 1: Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen beurteilen (80 UStd)																																							
LS 1.2: Teilsysteme des betrieblichen Rechnungswesens unterscheiden, ihre Zusammenhänge verstehen und Rechnungsgrößen zuordnen (40 UStd)																LS 1.3: Spielräume bei Ansatz und Bewertung im Jahresabschluss kennen und nutzen (16 UStd)								LS 1.4: Auswertung des Jahresabschlusses mit Hilfe von Bilanzkennzahlen durchführen (24 UStd)															
Recht (1x Klassenarbeit, 1x sonstige Leistung)																																							
																				LF 2: Gründungs- und Übernahmeaktivitäten vorbereiten, durchführen und bewerten (40 UStd)																			
										LS 2.2: Rechtsvorschriften, insbesondere des Gewerbe- und Handwerksrechts anwenden (8 UStd)					LS 2.3: Rechtsform aus dem Unternehmenskonzept ableiten und begründen (16 UStd)					LS 2.4: Rechtsvorschriften, insbesondere des bürgerlichen Rechts und des Gesellschafts- und Steuerrechts anwenden (16 UStd)																			
Berufsübergreifender Lernbereich																																							
Differenzierungsbereich																																							

Didaktischer Jahresplan

Abteilung: Fachschule

Ausbildungsberuf: Betriebsassistent/in im Handwerk; Fachfrau/-mann für kaufmännische Betriebsführung HwO

Ausbildungsjahr: 3

Unterrichtsform: Teilzeitunterricht

Bildungsgangleitung: Herr Ansén

Unterrichtswochen																																								
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
Berufsbezogener Lernbereich																																								
Betriebswirtschaftslehre (1x Klassenarbeit, 1x sonstige Leistung)																																								
LF 2: Gründungs- und Übernahmeaktivitäten vorbereiten, durchführen und bewerten (10 UStd)										LF 3: Unternehmensführungsstrategien entwickeln (30 UStd)																														
LS 2.5: Möglichkeiten privater Risiko- und Altersvorsorge aufzeigen (4 UStd)	LS 2.6: Betriebswirtschaftliche und rechtliche Bestandteile eines Unternehmungskonzeptes darstellen (2 UStd)	LS 2.7: Aspekte der Betriebsübernahme bzw. -beteiligung darstellen (4 UStd)	LS 3.1: Bedeutung der Aufbau- und Ablauforganisation beurteilen (6 UStd)	LS 3.2: Konzepte der Personalplanung und -entwicklung und Instrumente der Personalführung darstellen (8 UStd)	LS 3.3: Soziale Absicherung des Existenzgründers analysieren (4 UStd)	LS 3.4: Einsatzmöglichkeiten von Marketinginstrumenten begründen (4 UStd)	LS 3.5: Veränderung des Kapitalbedarfs aus Investitions-, Finanz- und Liquiditätsplanung ableiten (4 UStd)	LS 3.6: Beschaffungsplanung und Lagerdisposition durchführen (4 UStd)																																
Rechnungswesen (2x Klassenarbeit, 2x sonstige Leistung)																																								
LF 1: Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen beurteilen (80 UStd)																																								
LS 1.5: Informationen aus der Kostenrechnung zusammentragen und zur Entscheidungsvorbereitung nutzen (20 UStd)										LS 1.6: Kostenberechnungen im Rahmen der kalkulatorischen Erfolgsrechnung durchführen (20 UStd)										LS 1.7: EDV-gestützte Verfahrenstechniken in der Buchhaltung zur ordnungsgemäßen Buchführung einsetzen (40 UStd)																				
Recht (1x Klassenarbeit, 1x sonstige Leistung)																																								
																														LF 3: Unternehmensführungsstrategien entwickeln (40 UStd)										
										LS 3.7: Bestimmungen des Arbeits- und Sozialrechts bei der Entwicklung der Unternehmensstrategie berücksichtigen (20 UStd)										LS 3.8: Planung der Unternehmensnachfolge unter Berücksichtigung des Erb- und Familienrechts und steuerrechtlicher Bestimmungen darstellen und begründen (6 UStd)					LS 3.9: Handlungsalternativen im Rahmen des Insolvenzrechts unterscheiden (6 UStd)					LS 3.10: Bearbeitung ausgewählter Fallbeispiele zu den betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Fragestellungen (8 UStd)										
Berufsübergreifender Lernbereich																																								
Differenzierungsbereich																																								